



ROMA CAPITALE
UFFICIO DELL'ASSEMBLEA CAPITOLINA
18 FEB. 2019
RQ/ 3228

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI ALLA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI INTERESSE DELL'ASSEMBLEA CAPITOLINA DI ROMA CAPITALE - ANNO 2019

In attuazione dei principi generali indicati nello Statuto di Roma Capitale, e in esecuzione della Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 30 del 28/03/2018, con il presente avviso l'Assemblea Capitolina di Roma Capitale ha intenzione di assegnare per l'anno in corso contributi per le iniziative di rilevante interesse promosse in favore del territorio capitolino.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione, che potrà sospendere, interrompere o modificare la procedura di concessione dei contributi senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti di Roma Capitale alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

1. Soggetto proponente l'iniziativa

L'Ufficio dell'Assemblea Capitolina in qualità di soggetto responsabile della procedura di assegnazione dei contributi.

2. Soggetti beneficiari

L'avviso è rivolto a istituti scolastici, fondazioni, associazioni riconosciute e non, comitati di cui all'articolo 39 del codice civile, cooperative sociali e cooperative iscritte all'anagrafe delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS).

I beneficiari dei contributi non devono svolgere, da atto costitutivo o da statuto, attività aventi fine di lucro.

L'iscrizione agli Albi e Registri regionali per il Terzo Settore è condizione obbligatoria per accedere ai contributi in favore delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e delle cooperative sociali.

Relativamente alle cooperative sociali è richiesta anche l'iscrizione all'albo nazionale.

Il soggetto partecipante alla selezione per la concessione del contributo di cui al presente Avviso deve comprovare di essere costituito da almeno 6 mesi.

3. Soggetti esclusi

Non possono essere riconosciuti contributi ai soggetti che siano già destinatari, per la medesima iniziativa, di erogazioni a qualsiasi titolo concessi da altri Enti Pubblici.

Sono esclusi coloro che occupano senza titolo immobili di proprietà di Roma Capitale o utilizzano in concessione immobili o locali di proprietà di Roma Capitale o pubblici a canone ricognitivo o a canone ridotto.

Sono esclusi dal contributo le persone fisiche, le organizzazioni sindacali e gli organismi con fini di lucro.

Sono altresì esclusi i partiti o i movimenti politici e loro articolazioni politico-amministrative ai sensi della Legge 02 maggio 1974, n. 195 e della Legge 18 novembre 1981, n. 659 e loro successive modifiche ed integrazioni. Non possono, altresì, essere concessi contributi ad enti, associazioni, istituzioni e società cooperative che svolgono anche indirettamente attività partitiche o iniziative politiche.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di decidere altri motivi di esclusione, debitamente motivati.

4. Periodo di realizzazione delle iniziative

Le iniziative e i progetti dovranno essere realizzati entro il 15 novembre 2019.

Qualora il beneficiario del contributo avesse la necessità di modificare la data di svolgimento indicata nel progetto, è tenuto a comunicare, tempestivamente, la nuova data all'indirizzo mail contributi.assembleacapitolina@comune.roma.it

Tale variazione potrà essere valutata ed accolta solo se:

- adeguatamente motivata;
- la nuova data non ecceda il termine del 15 novembre 2019;

In caso contrario il beneficiario decade dal diritto al contributo.

5. Criteri di erogazione dei contributi

L'ammontare complessivo del contributo erogabile a sostegno dell'iniziativa presentata nell'ambito del presente avviso, non può superare il 50% della spesa indicata nel progetto presentato ed approvato dalla Commissione di valutazione e successivamente rendicontate dal richiedente e comunque per un ammontare non superiore a Euro 10.000,00 (oneri fiscali inclusi).

I contributi saranno assegnati fino all'esaurimento del fondo previsto per l'esercizio finanziario 2019.

6. Spese ammissibili

Si procederà all'erogazione del contributo solo per le spese documentate e strettamente connesse all'iniziativa realizzata per la quale è stato concesso il contributo. Le stesse devono essere sostenute e intestate ai beneficiari e opportunamente documentate, in base alla normativa fiscale, a mezzo fatture o documenti contabili aventi forza probatoria equivalente, ivi compreso gli scontrini parlanti, con indicazione del tipo di prodotto acquistato e gli estremi identificativi del cliente.

Non sono ammesse spese con causali incompatibili con l'iniziativa oggetto di contributo ovvero non previste dal progetto approvato dalla Commissione di valutazione, o comunque, con i principi richiamati dallo Statuto di Roma Capitale.

7. Modalità di presentazione della domanda

La domanda, sottoscritta dal/la Legale Rappresentante dell'Organismo richiedente, dovrà rispondere alle seguenti caratteristiche:

- a. essere redatta utilizzando esclusivamente lo specifico MODULO (ALLEGATO A), scaricabile dal sito di Roma Capitale,
- b. essere compilata in lingua italiana;
- c. essere indirizzata a: Ufficio dell'Assemblea Capitolina - Via della Greca, 5 – 00186 Roma;
- d. dovrà pervenire entro e non oltre le ore 11.00 del 01.04.2019. Oltre tale orario e data, la richiesta NON sarà ammessa a valutazione.

La documentazione richiesta dovrà essere consegnata:

- a mano, a mezzo di agenzia di recapiti o mediante raccomandata, in BUSTA chiusa contenente la documentazione, presso l'Ufficio Protocollo dell'Assemblea Capitolina, in Via della Greca, 5 (secondo piano) – 00186 ROMA, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- la BUSTA dovrà indicare la dicitura: AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI ALLA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI INTERESSE DELL'ASSEMBLEA CAPITOLINA DI ROMA CAPITALE - ANNO 2019.



8. Documentazione da presentare

Il plico di cui al precedente punto 7 dovrà contenere:

- a. modulo di richiesta del contributo (Allegato A) sottoscritto dal legale rappresentante in ogni spazio previsto;
- b. indicazione dei principi statutari e i settori di attività ai quali si riferisce l'iniziativa;
- c. Autodichiarazione dell'iscrizione agli Albi e Registri regionali per il Terzo Settore per le associazioni di volontariato, di promozione sociale e delle cooperative sociali e l'iscrizione all'albo nazionale per le cooperative sociali.
- d. relazione illustrativa del programma che si intende realizzare, con l'indicazione del periodo e della durata di svolgimento dell'iniziativa;
- e. documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del richiedente;
- f. il piano finanziario afferente la proposta, contenente la descrizione analitica dei costi;
- g. la copia fotostatica del documento d'identità del rappresentante legale;
- h. eventuale materiale informativo;
- i. apposita dichiarazione a firma del legale rappresentante, in calce alla proposta dell'iniziativa, di esonero da qualsiasi responsabilità e quindi dell'estraneità di Roma Capitale nei confronti di qualsiasi rapporto ed obbligazione si costituiscano tra il proponente l'iniziativa e soggetti terzi.
- j. copia del "Protocollo d'integrità" vigente di Roma Capitale (Allegato B), debitamente sottoscritta su ogni pagina dal legale rappresentante.

Non sarà inoltre possibile, in alcun caso, presentare ulteriori richieste di rimborso di spese oltre a quelle inserite nel piano finanziario contenuto nella domanda di partecipazione.

In caso di necessità di regolarizzazione della documentazione presentata, i soggetti richiedenti saranno esclusi qualora non provvederanno alla regolarizzazione della documentazione entro i termini che saranno comunicati dall'Amministrazione.

9. Criteri di valutazione

I progetti saranno valutati sulla base dei criteri indicati nella Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 30 del 28/03/2018, mediante l'attribuzione dei seguenti punteggi (max 100 punti):

- a. rilevanza e soddisfacimento dell'interesse istituzionale e ricaduta territoriale della proposta (es.: soggetti raggiunti) (da 0 a 25 punti);
- b. coerenza delle finalità della stessa con i principi di cui al Capo I dello Statuto di Roma Capitale (da 0 a 20 punti);
- c. chiarezza e completezza descrittiva della proposta (da 0 a 15 punti);
- d. significatività istituzionale e sociale della proposta (da 0 a 15 punti);
- e. carattere originale e innovativo della proposta (da 0 a 15 punti);
- f. diffusione mediatica della proposta (da 0 a 10 punti).

Per la valutazione delle richieste presentate sarà istituita, con Determinazione Dirigenziale del Direttore dell'Ufficio dell'Assemblea Capitolina, apposita Commissione, composta da almeno tre membri scelti tra i dipendenti di Roma Capitale. Il Presidente dovrà avere qualifica dirigenziale. L'esame delle singole proposte avverrà in rigoroso ordine cronologico di acquisizione al protocollo dell'Ufficio dell'Assemblea Capitolina.

La Commissione, secondo principi di correttezza, imparzialità, trasparenza e previa verifica dei requisiti di cui al presente Avviso, predisporrà la graduatoria dei progetti presentati applicando i criteri di valutazione enunciati sopra.



10. Modalità di assegnazione dei contributi

L'Ufficio dell'Assemblea Capitolina provvederà all'assegnazione dei contributi sulla base della graduatoria predisposta dalla Commissione di valutazione. L'assegnazione dei contributi avverrà secondo l'ordine della graduatoria e fino a concorrenza della disponibilità finanziaria stabilita in bilancio.

11. Svolgimento delle attività

Le attività ed iniziative che saranno realizzate dai soggetti di cui all'articolo 2, sulla base di quanto previsto nel presente Avviso, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare (es. somministrazione di alimenti e bevande etc.). In tal senso, gli Enti/Associazioni dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento delle iniziative, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso eventuali prestatori di lavoro (R.C.O.).

L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera l'associazione dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Resta inteso che le associazioni risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico etc.

12. Rendicontazione e liquidazione del contributo

Ai fini dell'erogazione dei contributi, entro il termine di 20 (venti) giorni dalla data di conclusione dell'iniziativa, i beneficiari del contributo devono produrre una rendicontazione, sottoscritta dal legale rappresentante, mediante consegna presso il protocollo dell'Assemblea Capitolina sito in via della Greca, 5, (secondo piano), 00186 Roma.

Detta rendicontazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione;

- a) richiesta di liquidazione del contributo sottoscritta dal legale rappresentante;
- b) dettagliato rendiconto consuntivo della spesa complessiva dell'iniziativa (su carta intestata dell'Associazione, a firma del Legale Rappresentante) riportante l'elenco di tutte le voci di spesa sostenute, che dovranno essere corrispondenti a quelle proposte nel progetto;
- c) il consuntivo deve riportare le medesime voci di spesa indicate nel piano finanziario afferente la proposta, contenente la descrizione analitica dei costi;
- d) qualora le spese documentate risultino inferiori a quelle preventivate, il contributo verrà ricalcolato in maniera proporzionale alla percentuale inizialmente definita;
- e) elenco riepilogativo e dettagliato dei giustificativi di spesa, corrispondenti al piano finanziario presentato in allegato in fase di partecipazione all'Avviso pubblico sostenute dal beneficiario;
- f) relazione conclusiva sull'attività svolta, corredata da eventuale rassegna stampa e di ogni altro elemento utile a rendicontare la manifestazione (foto, immagini, ecc...);
- g) le fatture e/o la documentazione contabile dovranno essere conformi alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente;
- h) i giustificativi di spesa devono avere corrispondenza temporale tra spesa e manifestazione finanziata e riportare chiaramente la causale della spesa ed essere intestati al soggetto beneficiario.
- i) eventuali scontrini fiscali, devono essere raggruppati ed elencati su carta intestata dell'Associazione/Ente ove deve essere riportata anche l'indicazione dell'utilizzo, dell'utilizzatore e la sottoscrizione del legale rappresentante.



- j) le spese non soggette ad I.V.A. devono riportare con esattezza la normativa (articolo e legge) a cui si fa riferimento per l'esenzione. Se l'importo di tali spese è superiore a euro 77,47 si applica la marca da bollo di euro 2,00, per l'acquisto di valori bollati deve essere prodotta una nota illustrativa sull'utilizzo degli stessi.
- k) Dichiarazione ai sensi del DPR 633/72 ai fini della detrazione dell'IVA.

Non sarà erogato il contributo per le spese:

- a) giustificate da documentazione contabile non intestata o non riconducibile al beneficiario;
- b) recanti causali incompatibili ovvero non afferenti l'iniziativa per la quale è stato riconosciuto il contributo;
- c) relative ad acquisto o ristrutturazione di beni immobili;
- d) relative a spese di viaggio, vitto, alloggio;
- e) in caso di rendicontazione parziale delle spese sostenute;
- f) parziale o incompleta realizzazione dell'iniziativa;
- g) qualora il contenuto dell'iniziativa realizzata risulti, a rendiconto, difforme da quella per la quale il contributo è stato concesso;
- h) per la tardiva presentazione del rendiconto rispetto ai termini e modalità del presente Avviso.

13. Controlli

L'Amministrazione procederà ad effettuare specifici controlli sullo svolgimento dell'iniziativa ovvero sulle dichiarazioni rese.

Qualora i dati rilevati non dovessero corrispondere a quanto auto dichiarato al momento della presentazione della domanda, il contributo verrà totalmente o parzialmente revocato, sulla base delle risultanze dei controlli effettuati, con conseguente segnalazione all'Autorità Giudiziaria nei termini di Legge, così come previsto dagli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

14. Trattamento dei dati personali

Nel rispetto della normativa vigente, i dati personali raccolti saranno trattati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Il loro conferimento ha natura obbligatoria ed il rifiuto a rispondere comporterà l'impossibilità di adottare i successivi provvedimenti deliberativi. I soggetti che verranno o potranno venire a conoscenza dei dati sono: Dipartimenti di Roma Capitale secondo specifica competenza, Avvocatura Comunale, Municipi e Segretariato Generale di Roma Capitale.

I dati saranno conservati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione, in base a quanto disposto dagli artt. dal n. 31 al n. 36 del Codice, in materia di misure minime di sicurezza, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta

Il legale rappresentante dell'Ente potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. e ii. (aggiornamento, rettificazione o integrazione dei dati; cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge; opposizione al trattamento; richiesta di informazioni).

L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali e sensibili. In caso di opposizione si cesserà di dar corso al beneficio richiesto.

ROMA



Ufficio dell'Assemblea Capitolina

Il Titolare del trattamento dei dati è Roma Capitale. Il Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Ufficio dell'Assemblea Capitolina, dott. Angelo Gherardi. Gli incaricati del trattamento sono i dipendenti del suddetto Ufficio.

15. Informazioni

Copia del presente Avviso, e degli allegati "A" e "B", sono disponibili sul sito web di Roma Capitale: www.comune.roma.it.

16. Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990

Si informa che la comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente Avviso.

Si comunica che Responsabile del procedimento è il F.A. Alessandra Brocanelli, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'Avviso. Il termine di conclusione è fissato in 60 giorni.

Per informazioni sul presente Avviso rivolgersi a:

Ufficio dell'Assemblea Capitolina – Direzione - Via della Greca, 5 – 00186 ROMA – tel.: 06/67104251-72352-72419, e-mail: contributi.assembleacapitolina@comune.roma.it.

IL DIRETTORE
Dott. Angelo Gherardi